

การขอเปิดบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรีผ่านเว็บไซต์
สำหรับนิสิตใหม่ ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2568

ขั้นตอนการยืนยันข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้งานบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรี

รหัสเครือข่ายนนทรี (Nontri Account) เป็นรหัสที่ใช้แสดงตัวตนของนิสิต ในการใช้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายนนทรีของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนเรียน การตรวจสอบข้อมูลด้านการศึกษา ตลอดจนระบบสารสนเทศสำหรับนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยนิสิตดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

**นิสิตต้องกรอกประวัติเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตใหม่ทางเว็บไซต์ <https://isea.ku.ac.th/STDWeb> ก่อน
จึงจะสามารถลงทะเบียนขอรับบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรีได้**

1. ไปที่เว็บ <https://accounts.ku.ac.th> แล้วคลิกที่เมนู “การยืนยันข้อมูลส่วนบุคคล”



2. กรอกข้อมูลยืนยันตัวตนบุคคล (ต้องกรอกข้อมูลทุกรายการ) เสร็จแล้วคลิกที่ปุ่ม “ยืนยัน”

- 2.1 เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก หรือเลขที่หนังสือเดินทาง (กรณีเป็นนิสิตต่างชาติ)
- 2.2 เลขประจำตัวนิสิต (Student ID) เช่น 68XXXXXXX
- 2.3 นามสกุลของนิสิต เป็น “ภาษาอังกฤษ”
- 2.4 เลือก Person Type เป็น “Student/นิสิต”

Personal Information Verification Manual : PDF , YouTube

To confirm your identity, please enter the following information. Your information will be used to locate and activate your user account.

Be sure to complete the process, or your account will not be activated properly.

Notice: KU Google Mail and KU Office Live Service will be able to use within 1 hour after account activation completed.

If you are not Thai Citizen, Please specify Passport ID

ID Card/Passport*

01234567890

StudentID (Student only)

6012345678

Surname*

namthip

Person Type*

Student/นิสิต

Confirm **Cancel**

3. อ่านข้อตกลงการใช้งานและ คลิก ข้าพเจ้ายินยอม เลือก “Continue”

4. คลิกปุ่ม “Continue” เพื่อดำเนินการขั้นตอนต่อไป



5. กำหนดรหัสผ่านใหม่ผู้ใช้งาน โดยการกำหนดรหัสผ่านมีข้อกำหนด ดังนี้

5.1 รหัสผ่าน มีความยาวอย่างน้อย 8 ตัวอักษร และมีความยาวไม่เกิน 16 ตัวอักษร

5.2 รหัสผ่าน ประกอบด้วย

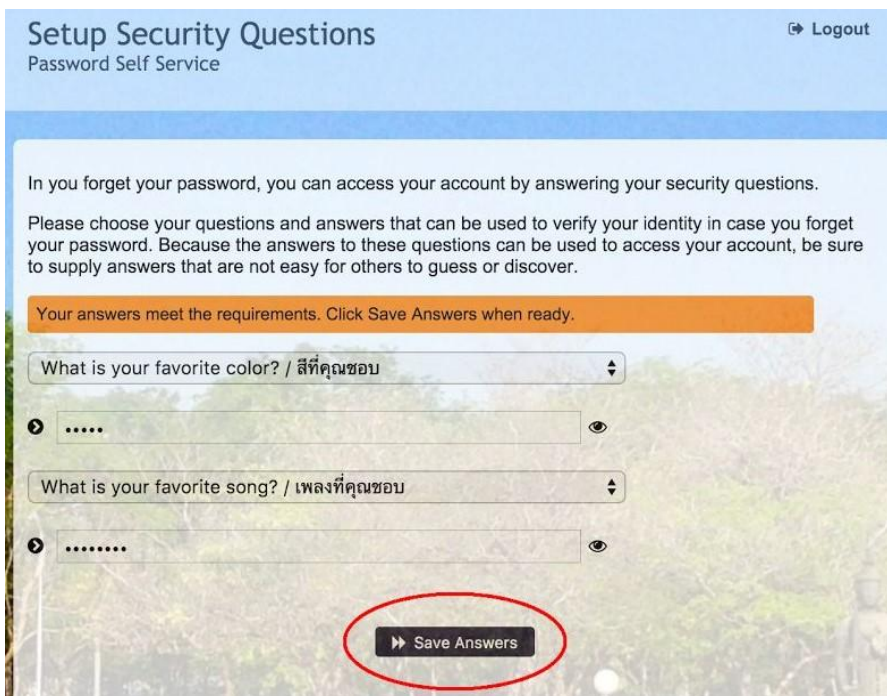
5.2.1 ตัวอักษรภาษาอังกฤษ พิมพ์เล็กและพิมพ์ใหญ่ a - z, A - Z

5.2.2 ตัวเลข 0 - 9 อย่างน้อย 1 ตัว

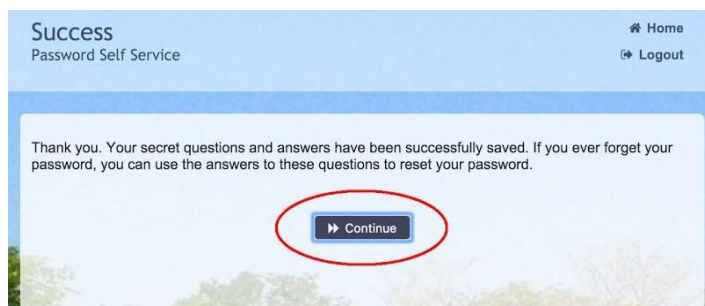
5.2.3 อักขระพิเศษ เช่น ! @ # \$ % & อย่างน้อย 1 ตัวอักขระ (ยกเว้นเครื่องหมาย ‘ และ “)

5.3 เมื่อเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม “Change Password”

6. กำหนด **คำถาม/คำตอบ** สำหรับกรณีการกู้คืนรหัสผ่านด้วยตนเองในครั้งต่อไป เสร็จแล้วคลิกปุ่ม **“Save Answers”**



7. ระบบจะทำการบันทึกข้อมูล เมื่อเสร็จแล้ว คลิกปุ่ม **“Continue”** เพื่อตรวจสอบข้อมูล Recovery Email สำหรับกู้คืน (ให้ใช้ Free email) แล้วกด **“Update”**



รายละเอียดดังนี้

Recovery Email	หมายถึง อีเมลสำรอง ที่ใช้สำหรับการกู้คืนรหัสผ่านของผู้ใช้งาน (ในกรณีที่ไม่มีชื่ออีเมล ผู้ใช้งานสามารถกรอกอีเมลสำรองเพื่อตั้งค่าได้)
Nontri Account บัญชีหลักของมหาวิทยาลัย	หมายถึง ชื่อ บัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรี ใช้ Login เข้าระบบสารสนเทศและระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย เช่น การลงทะเบียนเรียน โดยชื่อบัญชีของนิสิตจะเป็น b ตามด้วยเลขประจำตัวนิสิต (b = ปริญญาตรี)
Google Email บัญชีซึ่งเป็น บริการเสริมของมหาวิทยาลัย	หมายถึง ชื่อบัญชี อีเมล KU-Google for Education ภายใต้โดเมน “@ku.th”
Office365 Email บัญชีซึ่งเป็นบริการเสริม ของมหาวิทยาลัย	หมายถึง ชื่อบัญชี อีเมล KU-Microsoft Office 365 ภายใต้โดเมน “@live.ku.th”

เมื่อเสร็จแล้วคลิกปุ่ม “Logout” เพื่อออกจากระบบ

8. การตั้งค่า MFA ของระบบ KU ALL-Login สำหรับการเข้าระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัย (ทำครั้งเดียว)

8.1 ต้องติดตั้ง แอปพลิเคชันสร้างรหัสชั่วคราว One-Time password (OTP) ด้วยแอปพลิเคชัน “Google Authenticator” ที่อุปกรณ์เคลื่อนที่ เช่น โทรศัพท์มือถือ หรือ แท็บเล็ต ให้เรียบร้อยก่อน และเข้าสู่ระบบด้วยบัญชีอีเมลของมหาวิทยาลัย หรือบัญชีส่วนตัว



หมายเหตุ ตรวจสอบเวลาของอุปกรณ์เคลื่อนที่ให้เป็นแบบอัตโนมัติ

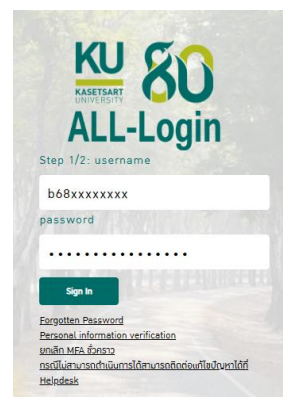
8.2 เข้าเว็บ <https://my.ku.th> แล้วเข้าสู่ระบบ โดยคลิกปุ่ม “KU ALL-Login” ดังภาพ กรอกบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรีและรหัสผ่าน เมื่อถูกต้องจะแสดง QR code ให้ลงทะเบียน MFA ดังภาพ



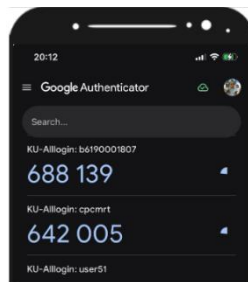
เข้าใช้งานระบบสารสนเทศบริหารการศึกษา



ดังต่อไปนี้



8.3 เปิดโปรแกรม **Google Authenticator**  ที่อุปกรณ์เคลื่อนที่ กด  แล้วคลิก  แล้ว SCAN ภาพ QR Code หากถูกต้องจะได้ข้อความ KU-Alllogin : ตามด้วยรหัสนิสิต และตัวเลขสุ่มทุก 30 วินาที ดังภาพ



9. การทดสอบการใช้งานระบบ

ผู้ใช้งานสามารถทดสอบการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยได้ทันทีหลังการลงทะเบียนขอรับบัญชี (หากสามารถเข้าใช้งานด้วยรหัสผ่านใหม่ได้ปกติ แสดงว่า การลงทะเบียนบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรีเสร็จสมบูรณ์) เช่น นิสิตทดสอบโดยเข้าใช้งานบัญชีได้ที่ my.ku.th

นิสิตทดสอบโดยเข้าใช้งานบัญชีได้ที่
my.ku.th
โดยชื่อบัญชีของนิสิตจะเป็น b ตามด้วย
เลขประจำตัวนิสิต (b68XXXXXXXX)
และรหัสผ่านที่ตนเองกำหนดไว้
ตามด้วย OTP
จาก APP Google Authenticator




กรณีมีข้อสงสัยเรื่องการขอเปิดบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรีโปรดติดต่อสำนักบริการคอมพิวเตอร์
วัน เวลาทำการ : วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 08.30-16.30 น. (เว้นวันหยุดทำการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)

โทร. 02-562-0951-6 ต่อ 622541-3 หรือ อีเมล : helpdesk@ku.ac.th

หรือ facebook : <https://www.facebook.com/ocs.ku>